



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Схема: BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

Договор: BG051PO001-4.3.04 -0011

Име на проект: BG051PO001-4.3.04 „Повишаване на капацитета на академичния състав от педагогическите специалности на Софийски университет в проектиране, провеждане и осигуряване на качествено електронно дистанционно обучение”

Бенефициент: Софийски университет, Факултет по педагогика

Индивидуална учебна програма/план за представителите на целевата група¹

Име: „Работа с MS Office приложенията: Word, Power Point Presentation, Excel ”

Ръководител на дейност: доц. Румяна Пейчева - Форсайт

I. АНОТАЦИЯ

1. Цел на учебната програма: Работа с MS Office пакет.

2. Задачи:

- Създаване и редактиране на документи с помощта на текстообработваща програма MS Word. Работа с електронни таблици. Създаване и изнасяне на мултимедийна презентация, чрез използване на MS Power Point.

3. Очаквани резултати – Свободно използване на MS Word, MS Excel и MS Power Point за собствени цели.

4. Организационна структура –Курсът е организиран в три модула: първият е с продължителност 8 часа (MS Word), вторият – два часа (MS Excel) и третият – пет часа (MS Power Point). Съдържанието на модулите може да варира в зависимост от нивото на обучаемите. Курсът ще приключи с изготвянето на самостоятелна практическа задача.

5. Оценяване на постиженията

Оценяването на постиженията ще бъде извършено на базата на практическа задача.

¹ Учебната програма/план е индикативна и може да бъде променяна според целите на проекта



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

6. Преподавателски екип:

- гл. ас. Иван Николаев Душков



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013

Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА

№	Тема	Брой часове
1	Форматиране на знаци. Форматиране на параграфи.	1
2	Номериране на страници. Редактиране на горен и долен колонтитул. Разглеждане на статистика за академичен документ (брой думи, брой знаци).	1
3	Работа с Clipboard. Управление на Clipboard. Създаване на йерархична структура на документ. Създаване и редактиране йерархични и нейерархични списъци	1
4	Вмъкване на хипервръзки в документ. Представяне на информация в колони. Представяне на информация в таблица	1
5	Цитиране в текст, бележки под линия и автоматична библиография. Създаване на секции	1
6	Работа с автоматично съдържание. Създаване и модифициране на азбучен показател. Работа с артистичен текст, графични изображения, готови форми, символи, формули	1
7	Вмъкване на данни от Microsoft Excel. Работа с Track Changes.	1
8	Работа с диаграми и организационни схеми (SmartArt)	1
9	Работа с Microsoft Excel. Извършване на елементарни пресмятания. Използване на функции.	1
10	Форматиране на клетки в таблица.	1
11	Използване на готов шаблон за създаване на презентация. Създаване на авторски фон за презентация. Номериране на страници, вмъкване на актуална дата и час. Вмъкване и редактиране на таблици.	1
12	Работа с организационни диаграми (SmartArt). Вмъкване и редактиране на ClipArt елементи. Импортиране и редактиране на дигитални изображения от интернет или графична програма. Създаване на фотогалерия в PowerPoint.	1
13	Работа със слоеве. Функцията Align and Distribute. Редактиране на атрибути на изображения (яркост, контраст, редактиране на фокус). Прилагане на артистични филтри към изображения. Създаване и работа с триизмерни обекти.	1
14	Работа с различни групи анимации. Прилагане на преходи между слайдове. Възпроизвеждане на аудио файлове. Импортиране, редактиране и възпроизвеждане на видеоклипове.	1
15	Създаване и редактиране на външни и вътрешни хипервръзки в презентация. Репетиране на презентация. Добавяне на дикторски глас към презентация. Подготовка на презентация за запис на CD или преносима памет	1



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

БИБЛИОГРАФИЯ:

1. Аудиовизуални и информационни технологии в обучението. "Веда Словена - ЖГ", С. 2009 г.
2. Информационни технологии в образованието. "Веда Словена - ЖГ", С. 2000 г.

Изготвил:

гл. ас. Иван Николаев Душков