



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Схема: BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

Договор: BG051PO001-4.3.04 -0011

Име на проект: BG051PO001-4.3.04 „Повишаване на капацитета на академичния състав от педагогическите специалности на Софийски университет в проектиране, провеждане и осигуряване на качествено електронно дистанционно обучение“

Бенефициент: Софийски университет, Факултет по педагогика

Индивидуална учебна програма/план за представителите на целевата група¹

Име: „Въведение и работа с инструментите на електронната среда MOODLE“

Ръководител на дейност: доц. Румяна Пейчева - Форсайт

I. Анотация

Настоящият курс е посветен на запознаване с електронна учебна среда MOODLE и нейните възможности за подпомагане на преподаването и ученето в разнообразен образователен контекст. Обучаемите ще имат възможност да се запознаят с набора от инструменти за: публикуване на информация, създаване на електронни учебни ресурси, общуване, предаване на студентски разработки, оценяване от преподаватели, оценка от състуденти, управление на отделните групи студенти, проследяване на напредъка на студентите и качеството на курса като цяло. Те ще могат да прилагат своите знания в практически план като създават и редактират свой собствен курс в MOODLE, в който могат да експериментират с различни технологични решения и педагогически подходи.

1. Цел на учебната програма: В края на курса обучаемите ще познават възможностите на електронна учебна среда MOODLE за проектиране, разработване, провеждане и оценяване при реализирането на качествено дистанционно обучение и ще могат самостоятелно да създават електронни учебни ресурси и да проектират, провеждат и оценяват електронни учебни дейности.

2. Задачи:

- Запознаване с общите характеристики на електронна учебна среда MOODLE
- Запознаване с главен модул „Учебни ресурси“ и предлаганите от него възможности за създаване и публикуване на електронни ресурси.
- Запознаване с главен модул „Учебни дейности“ и предлаганите от него модули за проверка и оценка на знанията на студентите.

¹ Учебната програма/план е индикативна и може да бъде променяна според целите на проекта



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

3. Очаквани резултати – в края на този курс обучаемите ще познават основните елементи на електронна учебна среда MOODLE и ще могат да редактират общите настройки на електронен курс, да създават електронни учебни ресурси и да проектират и реализират в технологичен план електронни учебни дейности.

4. Организационна структура – курсът е организиран в присъствени занятия по 3 учебни часа седмично в продължение на 15 седмици.

5. Оценяване на постиженията

За успешно завършване на курса се изисква разработване на три учебни теми/седмици със съответните електронни учебни ресурси и електронни учебни дейности.

5. Преподавателски екип:

гл. ас. Стоян Съев

гл. ас. Евгения Ковачева

гл. ас. д-р Елиза Стефанова

доц. Ренета Божанкова



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013

Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА

№	Тема	Брой часове
1	Създаване и настройване на личен курс в MOODLE. Работа с меню „Промяна на настройки“ от блок „Настройки“. Определяне на брой седмици/теми. Въвеждане на заглавията на всички седмици/теми. Методи за записване на потребители.	3
2	Използване на различните изгледи/режими в MOODLE курс (преглед, редактиране, студентски изглед). Запознаване с елементите за редактиране на тема и редактиране на отделен ресурс/учебна дейност. Използване на учебни ресурси „Етикет“ и „Страница“.	3
3	Подреждане на темите в курса (при седмичен изглед - повече от една тема на седмица – разделяне с Етикет). Добавяне на лекционен материал. Използване на учебни ресурси „Връзка към файл“ и „URL“.	3
4	Запознаване с учебен ресурс „Папка“. Организиране на файловете в папки и подпапки. Управление на файловата система в MOODLE. Поделяне на папка за ползване от обучаемите. Настройки на поделената папка. Запознаване с ресурс „Книга“.	3
5	Запознаване с блоковете в MOODLE: „Административен“, „Описание на курс“, „Хора“, „Онлайн потребители“, „Календар“, „Предстоящи събития“, „Последни дейности“.	3
6	Средства за комуникация между участниците в MOODLE курс: вътрешни съобщения в MOODLE (създаване на лично съобщение, създаване на съобщение един-към-много от преподавател). Запознаване и работа с модул „Чат“ и с модул „Форум“	3
7	Интегриране на модул „Задание“ в MOODLE тема/седмица. Типове задания: онлайн текст, предаден файл, предадени файлове, дейност извън системата. Настройване на видовете обратна връзка и техните параметри.	3
8	Работа с модул „Речник“. Запознаване с първичен и вторичен речник. Работа с различните видове речници: прост речник, непрекъснат речник, пълен речник с автор, енциклопедия, списък, често задавани въпроси.	3
9	Работа с модул „Тест“. Работа с „Банката за въпроси“. Създаване на различни типове въпроси. Създаване и настройване на формите за обратна връзка след изпращането на теста за проверка.	3
10	Работа с модул „Урок“. Представяне на концепциите за линейно и разклонено програмиране на урок. Създаване и редактиране на страници	3



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

	със съдържание и страници с въпроси. Създаване на меню за навигация в урок. Интегриране на PowerPoint презентация в урок.	
11	Работа с модул „Wiki“. Създаване на индивидуално и групово Wiki. Работа с Wiki при режим „Отделни групи“ и режим „Видими групи“. Избор между работа в HTML формат и обикновен текстов редактор. Настройване на права за достъп и роли в модул „Wiki“.	3
12	Интегриране на модул „База данни“ в MOODLE курс. Създаване на раздели за търсене в бази данни: файлове, интернет адреси, изображения и т.н. Настройване на опциите за коментиране и оценяване на записите в базите данни.	3
13	Създаване, настройване, провеждане и администриране на модул „Работилница“. Създаване на критерии за оценяване на разработките. Настройване на опции за публикуване на студентски разработки, взаимно оценяване и оценка от преподавателя както на самата разработка, така и на оценените чужди разработки.	3
14	Оценяване на постиженията на студентите. Работа с модул „Grade book“ в MOODLE. Определяне на „тегла“ на оценките от различни дейности, завършени от студентите по време на семестъра. Избор на начин за представяне на оценките.	3
15	Оценяване на качеството на курса от студентите. Работа с модул „Готова анкета“. Създаване на лична анкета за оценка на курса с външен за MOODLE софтуер.	3

БИБЛИОГРАФИЯ:

1. Dvorak, R. Moodle for Dummies. Hoboken, 2011.
2. Meet MOODLE, достъпно на: <http://moodle.com>.
3. Moodle documentation, достъпно на: <http://docs.moodle.org>.
4. Moodle community, достъпно на: <https://moodle.org>.
5. Rice, W. Moodle 2.0 E-Learning Course Development. Birmingham, 2011.

Изготвил:

доц. д-р Милена Кирова Иванова

гл. ас. Стоян Съев

Ана Красимирова Грудева